



ZARZĄDZENIE Nr 68/2023
Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie
z dnia 12.10.2023 r.

w sprawie: **zmiany zarządzenia nr 34/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 12.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu organizacyjnego Politechniki Morskiej w Szczecinie”, z późn. zm.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) i § 90 Statutu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W „Regulaminie organizacyjnym Politechniki Morskiej w Szczecinie”, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 34/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 12.07.2019 r., z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15 ust. 4a otrzymuje brzmienie:

„4a. **Pion Prorektora ds. Innowacji i Rozwoju** (symbol organizacyjny – RI):

- 1) Dział Rozwoju (symbol organizacyjny – IR),
- 2) Centrum Transferu Technologii Morskich (symbol organizacyjny – ITT),
- 3) Centrum Projektów i Innowacji (symbol organizacyjny – IP),
- 4) Uczelniane Centrum Informatyczne (symbol organizacyjny – II).”

2) w § 32 ust. 2 w pkt. 9 na końcu kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) przeprowadzanie corocznej inwentaryzacji prototypów, jako składowych wartości niematerialnych i prawnych, ustalanie różnic we współpracy z Działem Księgowości i Centrum Transferu Technologii Morskich.”

3) w § 49a ust. 1

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) kierowanie podległym pionem, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) Dział Rozwoju,
- b) Centrum Transferu Technologii Morskich,
- c) Centrum Projektów i Innowacji,
- d) Uczelniane Centrum Informatyczne.”

b) po pkt. 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

„13a) inicjowanie i opiniowanie zasad współpracy Uczelni z jej spółką celową;”

- 4) w § 49b:
- a) w ust 1 w tiret czwartym kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret piąte w brzmieniu:
„– współpraca ze spółką celową Uczelni.”,
 - b) ust 3 w pkt. 25 na końcu kropkę zastępuje się przecinkiem i oddaje się pkt 26 w brzmieniu:
„26) obsługa administracyjna w zakresie zawierania i realizacji umowy ze spółką celową Uczelni, dotyczącej powierzenia zarządzania prawami intelektualnymi w celu komercjalizacji bezpośredniej.”,
- 5) po § 49b dodaje się § 49ba w brzmieniu:

„§ 49ba. Centrum Transferu Technologii Morskich

1. **Podstawowe sprawy administracyjne prowadzone przez Centrum Transferu Technologii Morskich:**
 - ochrona własności intelektualnej, z wyłączeniem ochrony patentowej,
 - transfer wyników wiedzy i technologii do gospodarki,
 - zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
 - świadczenie usług badawczych.
2. **Centralne rejestry i ewidencje prowadzone przez Centrum Transferu Technologii Morskich:**
 - rejestr chronionych własności intelektualnych Uczelni,
 - rejestr laboratoriów.
3. **Zadania administracyjne Centrum Transferu Technologii Morskich:**
 - 1) opracowywanie i udoskonalanie systemu ochrony własności intelektualnej Uczelni,
 - 2) prowadzenie rejestru chronionych własności intelektualnych wraz ze specyfikacją rodzaju prawnej ochrony oraz materialnych składowych (dokumentacja, nośniki, prototypy itp.), aktualizacja tego rejestru, w tym na podstawie informacji z Działu Księgowości,
 - 3) uzgadnianie stanów inwentaryzacyjnych prototypów, jako składowych wartości niematerialnych i prawnych, wyjaśnianie różnic inwentaryzacyjnych,
 - 4) stymulowanie wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników wiedzy i technologii do gospodarki, w tym komercjalizacji lub nieodpłatnego przekazania wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami,
 - 5) opracowywanie modelu organizacyjnego i zasad korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni, w tym organizacja komercyjnego wykorzystywania tej infrastruktury,
 - 6) obsługa administracyjna w zakresie komercyjnego udostępniania infrastruktury badawczej Uczelni,
 - 7) obsługa administracyjna spraw związanych ze świadczeniem przez Uczelnię usług badawczych, w tym:
 - a) opracowywanie procedur dotyczących przygotowania, realizacji i rozliczania usług,
 - b) koordynacja przygotowywania umów do zawarcia, kontrola merytoryczna i formalna ich realizacji na każdym etapie oraz ich rozliczanie.”,

6) § 49c otrzymuje brzmienie:

„§ 49c. Centrum Projektów i Innowacji

1. Podstawowe sprawy prowadzone przez Centrum Projektów i Innowacji:

- projekty europejskie, z wyłączeniem wymiany studentów i kadry akademickiej,
- projekty krajowe w określonym zakresie.

2. Centralne rejestry i ewidencje prowadzone przez Centrum Projektów i Innowacji:

- rejestr złożonych wniosków i umów dot. projektów europejskich.

3. Zadania administracyjne Centrum Projektów i Innowacji:

1) koordynacja działań w zakresie:

- a) projektów europejskich, z wyłączeniem wymiany studentów i kadry akademickiej,
 - b) dotacji celowych na zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
 - c) dotacji celowych na zadania finansowane przez NAWA i NCBiR, z wyłączeniem rozwoju kadry naukowej,
 - d) opracowywanie procedur pozyskiwania środków finansowych na ww. projekty oraz realizacji i rozliczania tych projektów,
 - e) monitorowanie możliwości udziału Uczelni w ubieganiu się o projekty, prowadzenie akcji informacyjnej w tym zakresie,
 - f) stymulowanie zaangażowania jednostek i pracowników w projekty,
 - g) wsparcie przy aplikowaniu o projekty,
 - h) współpraca przy opracowywaniu przez wykonawców zewnętrznych wniosków o projekty i studium wykonalności projektów, udzielanie wskazówek w zakresie ujmowanych w dokumentacji rozwiązań,
 - i) prowadzenie ewidencji składanych wniosków oraz umów zawartych na realizację projektów europejskich,
 - j) wsparcie przy realizacji projektów (opieka nad projektami),
 - k) inicjowanie i przygotowywanie projektów własnych Centrum oraz zleconych przez władze Uczelni,
 - l) zarządzanie projektami w zakresie zleconym przez władze Uczelni,
 - m) kontrolę rozliczania projektów i dotacji,
 - n) przygotowywanie wniosków w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty płatności dotyczących projektów,
- 2) współdziałanie przy opracowywaniu przez wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni wniosków o projekty europejskie, krajowe i regionalne w celu:
- a) optymalizacji potrzeb inwestycyjnych i zakupowych Uczelni,
 - b) optymalizacji kosztów i wydatków Uczelni oraz form zatrudnienia w projektach.”,

7) w § 62:

a) ust 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Centralne rejestry i ewidencje prowadzone przez Dział Księgowości:

- ewidencja przychodów,
- ewidencja kosztów,
- ewidencja rachunkowa mienia,

- ewidencja pozabilansowa prototypów, jako składowych wartości intelektualnych i prawnych.”,
- b) w ust 3 po pkt. 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:
 - „4a) prowadzenie ewidencji pozabilansowej prototypów, jako składowych wartości niematerialnych i prawnych; powiadamianie Centrum Transferu Technologii Morskich o budowie/rozwoju prototypu,”,
- 8)** załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom pionów wg kompetencji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16.10.2023 r.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślęczka prof. PM

