****

WYDZIAŁ MECHANICZNY

AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE

ul. Willowa 2 71-650 Szczecin

telefon (+48 91) 480 95 12 fax (+48 91) 480 95 75

www.am.szczecin.pl e-mail:dm@am.szczecin.pl



# **Szczegółowe wytyczne i rekomendacje w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie:

* art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), wprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.),
* rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 511, z późn. zm.),
* rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni morskich na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zapobiegania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 512, z późn. zm.),

oraz w związku z zarządzeniami Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie:

* nr 15/2020 z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie dalszych działań przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Akademii Morskiej w Szczecinie,
* nr 21/2020 z dnia 09.04.2020 r. w sprawie ograniczeń związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w semestrze letnim 2019/2020, z późn. zm.

Ustala się tryb przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

**§1.**

Użyte poniżej określenia oznaczają:

1) AMS — Akademia Morska w Szczecinie;

2) Wydział — Wydział Mechaniczny Akademii Morskiej w Szczecinie;

3) Dziekan — Dziekan Wydziału Mechanicznego;

4) JSA — Jednolity System Antyplagiatowy, tj. system antyplagiatowy zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych prowadzony i nieodpłatnie udostępniony uczelniom przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

5) egzamin — egzamin dyplomowy;

6) komisja — komisję przeprowadzającą egzamin;

7) WU – uczelniany system archiwizacji wyników nauczania oraz nadzoru i rozliczania prac dyplomowych funkcjonujący pod nazwą Wirtualnej Uczelni.

8) zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym — zajęcia dydaktyczne realizowane z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów w siedzibie uczelni lub poza nią;

9) OD – obiekt dydaktyczny.

**§2.**

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym, odbywać się mogą egzaminy dyplomowe, dla których przewidziana jest forma ustna.
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - tj. w ramach synchronicznej interakcji, w którym student (dyplomant) oraz wyznaczona przez Dziekana komisja uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach, np. w drodze wideokonferencji internetowej.
3. Egzaminy, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w warunkach zapewniających ochronę i bezpieczeństwo danych osobowych.
4. Przeprowadzenie egzaminów dyplomowych, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest możliwe przy użyciu odpowiedniego sprzętu (komputera lub innego urządzenia wyposażonego w mikrofon, głośniki i kamerę) umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu. Uczelnia nie zapewnia sprzętu umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu, ani dostępu do internetu poza siedzibą Uczelni.

**§3.**

1. Egzamin z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na wniosek studenta skierowany do Dziekana za pośrednictwem promotora, wysłany wyłącznie przy użyciu poczty elektronicznej ze studenckiego adresu e-mail zarejestrowanego w domenie AMS.
2. Po otrzymaniu wniosku studenta promotor uzgadnia status studenta z pracownikami Dziekanatu, uzupełnia wniosek o tytuł pracy, informację o jej promotorze oraz proponowanym w porozumieniu ze studentem terminie egzaminu, proponuje recenzenta, a następnie przesyła wniosek mailowo Dziekanowi. Przesłanie wniosku przez promotora jest równoznaczne z przyjęciem przez niego pracy jako zgodnej z wytycznymi dotyczącymi przygotowania, pisania i edycji pracy dyplomowej umieszczonymi na stronie internetowej Wydziału.
3. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość student ma obowiązek za pośrednictwem uczelnianego adresu poczty elektronicznej złożyć oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, w tym o:
4. posiadaniu odpowiedniego sprzętu komputerowego,
5. dostępie do łącza internetowego o przepływności danych wystarczającej do transmisji dźwięku i obrazu,
6. zgodzie na rejestrację przebiegu egzaminu dyplomowego,
7. akceptacji zasad organizacji egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszych wytycznych.

1. Brak oświadczenia studenta uniemożliwia przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Niezwłocznie po przekazaniu przez promotora wniosku studenta, student wprowadza do systemu WU wersję elektroniczną pracy przygotowaną w postaci jednego pliku w formacie pdf, przy czym, jeżeli praca zawiera załączniki, to student wprowadza je do WU w postaci spakowanej do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7ZIP).
3. Po wprowadzeniu przez studenta do WU pracy dyplomowej promotor zleca badanie pracy w JSA.
4. Promotor akceptuje za pośrednictwem WU raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy w JSA, pod warunkiem, że nie nosi ona znamion plagiatu oraz zawiadamia Dziekanat mailowo o wykonaniu powyższych czynności. Promotor drukuje, wypełnia i podpisuje raport ogólny z badania antyplagiatowego pracy wygenerowany przez JSA, oraz dostarcza go do portierni OD przy ul. Willowej lub bezpośrednio do Dziekanatu WM.
5. Po otrzymaniu zawiadomienia o terminie egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji ustala termin spotkania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz skład komisji, na którą zaprasza w korespondencji elektronicznej, wszystkich wymaganych uczestników tj. studenta oraz pozostałych członków komisji. Uczestnicy potwierdzają niezwłocznie otrzymanie zaproszenia w drodze elektronicznej.
6. Promotor i recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w WU formularza oceny stanowiącej recenzję pracy. Zatwierdzenie recenzji w WU winno nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym egzamin. Podpisane recenzje należy złożyć w portierni OD przy ul. Willowej lub bezpośrednio w Dziekanacie WM przed egzaminem.

**§4.**

1. Przed egzaminem dyplomowym student, który przystępuje do egzaminu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przesyła do Dziekanatu za pośrednictwem poczty albo składa w nim osobiście:
2. dwa egzemplarze pracy w wersji drukowanej (w postaci wydruku dwustronnego na kartach formatu A4 w twardej oprawie), przeznaczone do teczki akt osobowych studenta i biblioteki;
3. oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy,
4. dwie płyty CD z nagraną pracą,
5. oświadczenie o całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy z jej wersją drukowaną,
6. inne wymagane przez Dziekana dokumenty.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 4, oraz złożone płyty CD powinny być podpisane przez studenta i w sposób trwały złączone z pracą. Treść oświadczeń dostępna jest na stronie internetowej Wydziału.

1. Egzemplarze pracy przeznaczone do złożenia w Dziekanacie student drukuje bezpośrednio z wersji pliku zamieszczonej w WU, nie wcześniej niż po jej akceptacji w tym systemie przez promotora oraz po akceptacji pracownika Dziekanatu.

**§5.**

1. W wyznaczonym terminie egzaminu przewodniczący komisji umożliwia połączenie członków komisji i studenta w drodze wideokonferencji odbywającej się w ramach spotkania, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Po odebraniu połączenia, a tym samym dołączeniu do spotkania, o którym mowa w § 3 ust. 8, przez studenta i wszystkich członków komisji, jej przewodniczący weryfikuje tożsamość studenta.
3. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu przewodniczący komisji wyjaśnia studentowi kwestie techniczne związane z przebiegiem egzaminu, a także konsekwencje przerwania wideokonferencji (utraty połączenia) przed jej zakończeniem.
4. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a zdającym egzamin studentem, przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji podejmuje decyzję, czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin i ustala:
5. zakończenie egzaminu i wystawienie oceny,

albo

1. konieczność powtórzenia egzaminu.
2. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole egzaminu.
3. Jeżeli z przebiegu egzaminu wynikać będzie, że studentowi podczas odpowiedzi pomagają osoby trzecie lub student posługuje się niezatwierdzonymi przez komisję na początku egzaminu materiałami lub środkami technicznymi, egzamin zostaje przerwany, a studentowi wystawiana jest ocena niedostateczna.
4. Na czas trwania niejawnej części egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przewodniczący komisji informuje dyplomanta o czasowym zawieszeniu jego udziału w egzaminie i wyłącza, zawiesza lub usuwa z udziału w wideokonferencji, wirtualnym pokoju lub spotkaniu.
5. Po zakończeniu części niejawnej egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, należy ponownie dołączyć dyplomanta do przebiegu egzaminu, a następnie poinformować o wyniku egzaminu dyplomowego.
6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego należy zakończyć połączenie.
7. Całość przebiegu egzaminu dyplomowego jest rejestrowana.

**§6.**

W przypadku uzyskania przez studenta na egzaminie przeprowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oceny niedostatecznej, powtórny egzamin odbywa się w trybie tradycyjnym po wznowieniu zajęć dydaktycznych lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na wniosek studenta, nie wcześniej niż 3 miesiące po niezdanym egzaminie dyplomowym.

Załącznik nr 1

****

WYDZIAŁ MECHANICZNY

AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE

ul. Willowa 2 71-650 Szczecin

telefon (+48 91) 480 95 12 fax (+48 91) 480 95 75

www.am.szczecin.pl e-mail:dm@am.szczecin.pl



|  |
| --- |
|  |
| ***Imię i nazwisko studenta****: .......................................****Numer albumu****: .......................................................**Kierunek studiów: .....................................................**Forma studiów: .......................................................**Imię i nazwisko promotora: .......................................................***OŚWIADCZENIA STUDENTA****Niniejszym oświadczam, że:*** jestem gotowy/a przystąpić do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację,
* posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu,
* posiadam odpowiedni sprzęt (komputer lub inne urządzenie) wyposażony w mikrofon, głośniki oraz kamerę, umożliwiający przesyłanie dźwięku i obrazu,
* jestem świadomy, że egzamin dyplomowy przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie rejestrowany[[1]](#footnote-1), w związku z tym wyrażam zgodę na jego rejestrację,
* akceptuję szczegółowe wytyczne i rekomendacje w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 ustalone na Wydziale Mechanicznym Akademii Morskiej w Szczecinie
 |

………………………………………… …………………………………………

*miejsce i data podpis studenta*

1. Zgodnie z art. 76a ustawy z dnia ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) uczelnia może zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ww. sposób Uczelnia ma obowiązek udostępnić w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej. [↑](#footnote-ref-1)