



ZARZĄDZENIE Nr 40/2017
Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie
z dnia 18.12.2017 r.

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wynikające z zarządzenia nr 48/2019

w sprawie: **postępowania o nadanie stopni naukowych i tytułu naukowego.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1789, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. poz. 1586, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2014 r. poz. 48), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie, z wyjątkiem § 6, nie ma zastosowania do przewodów doktorskich w ramach studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię.

§ 2.

1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się w przypadku, gdy koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu naukowego (zwanych dalej „postępowaniem”), osób niebędących pracownikami Uczelni ubiegających się o nadanie stopnia naukowego lub tytułu naukowego profesora w Akademii Morskiej w Szczecinie, zwanych dalej Kandydatem, są pokrywane przez te osoby lub przez jednostki je zatrudniające, zwane dalej Jednostką.
2. Przed uchwałą rady jednostki o prowadzeniu postępowania Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do jednostki przeprowadzającej postępowanie (wydział) zobowiązanie do pokrycia kosztów tego postępowania przez Kandydata lub Jednostkę.
3. Szczegółowe zasady rozliczania kosztów postępowania określa umowa zawierana przez Uczelnię z Kandydatem lub Jednostką.

§ 3.

1. Koszt postępowania jest określany na podstawie kalkulacji kosztów przeprowadzenia czynności w tym postępowaniu.
2. Kalkulacja kosztów w przewodzie doktorskim, obejmuje:
 - 1) koszty bezpośrednie, w tym: wynagrodzenie promotora, recenzentów oraz inne koszty ponoszone przez Uczelnię w związku z realizacją przewodu doktorskiego Kandydata, np.: koszty podróży i zakwaterowań recenzentów i promotora itp.;
 - 2) koszty pośrednie w wysokości 30% kosztów bezpośrednich.

3. Kalkulacja kosztów w postępowaniu habilitacyjnym, obejmuje:
 - 1) koszty bezpośrednie, w tym: wynagrodzenia za recenzje w postępowaniu habilitacyjnym, wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego oraz inne koszty ponoszone przez Uczelnię w związku z prowadzonym postępowaniem habilitacyjnym Kandydata, np.: koszty podróży i zakwaterowań członków komisji habilitacyjnej itp.;
 - 2) koszty pośrednie w wysokości 30% kosztów bezpośrednich.
4. Kalkulacja kosztów w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, obejmuje:
 - 1) koszty bezpośrednie, w tym: wynagrodzenia za recenzje w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, oraz inne koszty ponoszone przez Uczelnię w związku z prowadzonym postępowaniem o nadanie tytułu profesora Kandydatowi, np.: koszty podróży i zakwaterowań recenzentów itp.
 - 2) koszty pośrednie w wysokości 30% kosztów bezpośrednich.
5. Dla potrzeb zawarcia umowy sporządza się zgodnie z ust. 2, 3 lub 4 wstępną kalkulację kosztów, która stanowi integralną część umowy.
6. Wstępną kalkulację kosztów sporządza się według stawek obowiązujących w chwili jej sporządzenia.
7. Ostateczną kalkulację kosztów sporządza się wg kosztów rzeczywiście poniesionych na dzień zakończenia postępowania na wydziale.
8. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zmienić wysokość kosztów pośrednich.

§ 4.

1. Opłata za przewód doktorski następuje w dwóch ratach:
 - 1) I rata (zaliczka) w wysokości 40% kosztów wynikających ze wstępnej kalkulacji kosztów – po podjęciu uchwały o wyznaczeniu recenzentów nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 3,
 - 2) II rata w kwocie wynikającej z ostatecznej kalkulacji kosztów pomniejszonej o zapłaconą kwotę I raty – po podjęciu uchwały w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Opłata za postępowanie habilitacyjne następuje w dwóch ratach:
 - 1) I rata (zaliczka) w wysokości 40% kosztów wynikających ze wstępnej kalkulacji kosztów – po otrzymaniu z Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów Naukowych, zwanej dalej Centralną Komisją, informacji o powołaniu komisji habilitacyjnej nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 3,
 - 2) II rata w kwocie wynikającej z ostatecznej kalkulacji kosztów pomniejszonej o zapłaconą kwotę I raty – po podjęciu uchwały w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo odmowy nadania tego stopnia nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Opłata za postępowanie o nadanie tytułu profesora następuje w dwóch ratach:
 - 1) I rata (zaliczka) w wysokości 40% kosztów wynikających ze wstępnej kalkulacji kosztów – po otrzymaniu z Centralnej Komisji informacji o powołaniu recenzentów nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, o której mowa w § 2 ust. 3,
 - 2) II rata w kwocie wynikającej z ostatecznej kalkulacji kosztów pomniejszonej o zapłaconą kwotę I raty – po podjęciu uchwały w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora albo odmowy poparcia tego wniosku nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

4. Nadpłata wynikająca z różnicy między kwotą zapłaconej zaliczki a faktycznie poniesionymi przez Uczelnię kosztami, jest zwracana na wniosek Kandydata lub Jednostki.

§ 5.

1. Umowa, o której mowa w § 2 ust. 3 powinna być zawarta najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wydział pisemnej informacji do Działu Nauki:
 - 1) w przypadku przewodu doktorskiego – o wyznaczeniu recenzentów przez radę jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski;
 - 2) w przypadku postępowania habilitacyjnego – o otrzymaniu z Centralnej Komisji informacji o powołaniu komisji habilitacyjnej;
 - 3) w przypadku postępowania o nadanie tytułu profesora – o otrzymaniu z Centralnej Komisji informacji o powołaniu recenzentów.
2. Wzór umowy, zawieranej z Kandydatem lub z Jednostką,
 - 1) w sprawie odpłatności za przeprowadzenie przewodu doktorskiego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
 - 2) w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - 3) w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Dział Nauki po otrzymaniu z wydziału dokumentów, o których mowa w ust. 1, :
 - 1) przygotowuje umowę wraz ze wstępną kalkulacją kosztów i przedkłada ją do podpisu Kandydatowi lub Jednostce,
 - 2) w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy przekazuje wstępną kalkulację kosztów wraz z kopią podpisanej umowy do Kwestury.
4. Fakturę za I ratę opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, Kwestura wystawia w ciągu 7 dni od daty wpływu tej należności na konto Uczelni i przesyła Kandydatowi lub Jednostce.
5. Po podjęciu uchwał, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2 i ust. 3 pkt 2, wydział przekazuje niezwłocznie ich kopie wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wszystkich kosztów związanych z danym postępowaniem do Działu Nauki. Na podstawie otrzymanych dokumentów Dział Nauki sporządza ostateczną kalkulację, którą niezwłocznie przekazuje do Kwestury w celu wystawienia końcowej faktury.

§ 6.

1. Osoba, której nadano stopień doktora lub stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom.
2. Osobie, której nadano stopień doktora albo doktora habilitowanego, wydaje się oryginał i jeden odpis dyplomu w języku polskim, a na jej pisemny wniosek – także jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski albo język łaciński.
3. Za wydanie oryginału dyplomu wraz z odpisem w języku polskim oraz odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język angielski albo język łaciński albo duplikatu dyplomu Uczelnia pobiera opłatę w wysokości:
 - 1) za dyplom wraz z odpisem w języku polskim – 120 zł.,
 - 2) za odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski albo język łaciński – 80 zł.,
 - 3) za duplikat dyplomu – 180 zł.

4. Wydanie dokumentów wymienionych w ust. 3 odbywa się na wydziale na podstawie dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty.
5. Wzór dyplomu doktora:
 - 1) stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia albo
 - 2) załącznik nr 5 do zarządzenia, gdy w przewodzie doktorskim wyznaczono promotora pomocniczego albo
 - 3) załącznik nr 6 do zarządzenia, gdy w przewodzie doktorskim wyznaczono promotora pomocniczego i drugiego promotora.
6. Wzór dyplomu doktora habilitowanego stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
7. Opis wzorów dyplomów określonych w ust. 5 i 6 zawiera załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia

§ 7.

Dziekani wydziałów koordynują i nadzorują proces przeprowadzania przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora w podległych wydziałach.

§ 8.

Postępowania wszczęte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia są kontynuowane na dotychczasowych zasadach.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 17/2017 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 29.06.2017 r. w sprawie wzorów dyplomów doktorskich i habilitacyjnych oraz opłaty za ich wydanie .

§ 10.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom pionów wg przyznanych kompetencji.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie 01.01.2018 r.

REKTOR

dr hab. inż. kpt. ż.w. Wojciech Ślącza prof. nadzw. AM

UMOWA NR
w sprawie odpłatności za przeprowadzenie przewodu doktorskiego
z kandydatem do stopnia naukowego doktora, niebędącym pracownikiem Akademii Morskiej w Szczecinie /z
jednostką zatrudniającą kandydata do stopnia naukowego doktora*

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:
Akademią Morską w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2,
NIP: 851-000-63-88 REGON: 000145129, reprezentowaną przez:
.....Prorektora ds. Nauki, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią
a (poniżej wpisać dane Kandydata lub Jednostki w zależności od tego, kto przejmuje obowiązek sfinansowania kosztów
przewodu doktorskiego)

(Kandydat)**

.....
(imię i nazwisko)

zam. w PESEL:.....,

legitymującym się, seria nr,

zwanym(a) w dalszej części umowy Kandydatem,

(Jednostka)**

.....
reprezentowanym(a) przez:

.....
zwanym(a) w dalszej części umowy Jednostką, zatrudniającą Pana/Panią* zwanego(ej) w
dalszej części umowy Kandydatem

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są zasady odpłatności za przeprowadzenie przez Uczelnię przewodu doktorskiego Kandydata z uwzględnieniem warunków i w trybie określonym w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1789, z późn. zm.).
2. Akademia Morska w Szczecinie na podstawie uchwały Rady Wydziału nr z dnia przeprowadzi przewód doktorski Pana/Pani.....

§ 2.

1. Kandydat/Jednostka* przejmuje obowiązek wypłaty:
 - 1) wynagrodzenia przysługującego na podstawie odrębnych przepisów promotorowi po podjęciu uchwały o nadaniu stopnia doktora,
 - 2) wynagrodzenia przysługującego na podstawie odrębnych przepisów za recenzje rozprawy doktorskiej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest za pośrednictwem Uczelni.
3. Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się do wpłacenia Uczelni środków finansowych na pokrycie kosztów prowadzonego przez Uczelnię przewodu doktorskiego, bez względu na jego wynik zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów, z zastrzeżeniem § 2 ust.5 oraz § 3.
4. Na koszty określone w ust. 3 składają się:
 - 1) koszty wynagrodzeń, o których mowa w ust.1,
 - 2) koszty delegacji i zakwaterowania związane z realizacją przewodu doktorskiego Kandydata,

- 3) inne koszty faktycznie poniesione przez Uczelnię w związku z realizacją przewodu doktorskiego Kandydata,
- 4) koszty pośrednie w wysokości 30% kosztów wymienionych w pkt. 1-3.
5. Łącznie koszt przewodu doktorskiego na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi według wstępnej kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik do umowy zł (słownie:złotych/100).

§ 3.

1. Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się do wpłaty środków finansowych, o których mowa w § 2, w następujących ratach i terminach:
 - 1) I rata – zaliczka w wysokości 40% kwoty określonej w § 2 ust. 5 – w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) II rata – kwota stanowiąca różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą otrzymanej zaliczki – po podjęciu uchwały o nadaniu stopnia doktora albo odmowie jego nadania nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia przez Uczelnię faktury.
2. Uczelnia wystawi faktury w następujących terminach:
 - 1) na I ratę opłaty – w ciągu 7 dni od daty otrzymania zaliczki,
 - 2) na II ratę opłaty – w ciągu 7 dni od podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania ostatecznej kalkulacji kosztów, którą przekaże Kandydatowi/Jednostce* wraz z ostatnią fakturą.
4. Kandydat/Jednostka* dokona wpłat na konto Uczelni nr z dopiskiem „Wpłata na poczet kosztów przewodu doktorskiego krajowego zewnętrznego Pani/Panana wydzialeAM w Szczecinie”. W przypadku II raty należy dodatkowo podać nr faktury, na podstawie której dokonywana jest wpłata.
5. W przypadku niedotrzymania terminów zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

Na wniosek Kandydata/Jednostki* Uczelnia zwraca ewentualną nadpłatę wynikającą z różnicy między kwotą zapłaconej zaliczki a faktycznie poniesionymi przez Uczelnię kosztami. Nadpłata może powstać w wyniku nieprzystąpienia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej lub zakończenia procedury przewodu doktorskiego przed obroną rozprawy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania przewodu doktorskiego Kandydata w Uczelni.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.

§ 7.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: jeden dla Kandydata/Jednostki* i dwa dla Uczelni.

Załączniki:

1. kalkulacja kosztów.

.....
Kandydat/Jednostka*

.....
Dziekan

.....
Uczelnia

*niepotrzebne skreślić

** właściwe wybrać

Załącznik do umowy nr z dnia
dot. przewodu doktorskiego

KALKULACJA WSTĘPNA
KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA PRZEWODU DOKTORSKIEGO

Lp.	Wyszczególnienie kosztów przewodu doktorskiego	Kwota (PLN)
1.	Wynagrodzenia wraz z narzutami (suma lp. 1.1.-1.3.)	
1.1.	wynagrodzenia recenzentów rozprawy doktorskiej (..... x 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich, zwanej dalej „stawką wynagrodzenia”)	
1.2.	wynagrodzenie promotora w przewodzie doktorskim (100 % stawki wynagrodzenia)	
1.3.	narzuty od wynagrodzeń	
2.	Koszty pozostałe (suma lp. 2.1.-2.3.)	
2.1.	Koszty delegacji i zakwaterowania promotora, recenzentów	
2.2.	inne	
2.3.	
3.	Razem koszty bezpośrednie (suma lp. 1 i 2)	
4.	Koszty pośrednie w wys. 30% kosztów bezpośrednich	
5.	Łączne koszty przeprowadzenia przewodu (suma lp. 3 i 4)	

.....
(Dziekan)

.....
(Prorektor ds. Nauki)

UMOWA NR
w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego
z kandydatem do stopnia naukowego doktora habilitowanego, niebędącym pracownikiem Akademii Morskiej w
Szczecinie/z jednostką zatrudniającą kandydata do stopnia naukowego doktora habilitowanego*

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:
Akademią Morską w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, NIP: 851-000-63-88
REGON: 000145129, reprezentowaną przez:
.....Prorektora ds. Nauki, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią
a (poniżej wpisać dane Kandydata lub Jednostki w zależności od tego, kto przejmuje obowiązek sfinansowania kosztów
postępowania habilitacyjnego)

(Kandydat)**

.....
(imię i nazwisko)

zam. w,

legitymującym się, seria nr,

zwanym(a) w dalszej części umowy Kandydatem,

(Jednostka)**

.....
reprezentowanym(a) przez:

.....
zwanym(a) w dalszej części umowy Jednostką, zatrudniającą Pana/Panią* zwanego(ej) w
dalszej części umowy Kandydatem

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są zasady odpłatności za przeprowadzenie przez Uczelnię postępowania habilitacyjnego Kandydata z uwzględnieniem warunków i w trybie określonym w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1789, z późn. zm.).
2. Akademia Morska w Szczecinie na podstawie uchwały Rady Wydziałunr z dnia przeprowadzi postępowanie habilitacyjne Pana/Pani.....

§ 2.

1. Kandydat/Jednostka* przejmuje obowiązek wypłaty:
 - 1) wynagrodzenia za recenzje w postępowaniu habilitacyjnym,
 - 2) wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego za pośrednictwem Uczelni.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest za pośrednictwem Uczelni.
3. Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się do wpłacenia Uczelni środków finansowych na pokrycie kosztów prowadzonego przez Uczelnię postępowania habilitacyjnego, bez względu na jego wynik zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 oraz § 3.
4. Na koszty określone w ust. 3 składają się:
 - 1) koszty wynagrodzeń, o których mowa w ust.1,

- 2) koszty delegacji i zakwaterowania związane z realizacją postępowania habilitacyjnego Kandydata,
 - 3) inne koszty faktycznie poniesione przez Uczelnię w związku z realizacją postępowania habilitacyjnego Kandydata,
 - 4) koszty pośrednie w wysokości 30% kosztów wymienionych w pkt. 1-3.
5. Łącznie koszt postępowania habilitacyjnego na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi według wstępnej kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik do umowy zł (słownie:
.....złotych/100).

§ 3.

1. Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się do wpłaty środków finansowych, o których mowa w § 2, w następujących ratach i terminach:
 - 1) I rata – zaliczka w wysokości 40% kwoty określonej w § 2 ust. 5 – w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) II rata – kwota stanowiąca różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą otrzymanej zaliczki – po podjęciu uchwały o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia przez Uczelnię faktury.
2. Uczelnia wystawi faktury w następujących terminach:
 - 1) na I ratę opłaty – w ciągu 7 dni od daty otrzymania zaliczki,
 - 2) na II ratę opłaty – w ciągu 7 dni od podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania ostatecznej kalkulacji kosztów, którą przekaże Kandydatowi/Jednostce* wraz z ostatnią fakturą.
4. Kandydat/Jednostka* dokona wpłat na konto Uczelni nr z dopiskiem „Wpłata za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego Pani/Pana* na Wydziale AM w Szczecinie”. W przypadku II raty należy dodatkowo podać nr faktury, na podstawie której dokonywana jest wpłata.
5. W przypadku niedotrzymania terminów zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania habilitacyjnego Kandydata w Uczelni.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.

§ 6.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: jeden dla Kandydata/Jednostki* i dwa dla Uczelni.

Załączniki:

1. kalkulacja kosztów.

.....
Kandydat/Jednostka*

.....
Dziekan

.....
Uczelnia

*niepotrzebne skreślić

** właściwe wybrać

KALKULACJA WSTĘPNA
 KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO

Lp.	Wyszczególnienie kosztów postępowania habilitacyjnego	Kwota (PLN)
1.	Wynagrodzenia wraz z narzutami (suma lp. 1.1.-1.3.):	
1.1.	Koszty związane z wynagrodzeniem członków komisji wskazanych przez Centralną Komisję:	
1.1.1.	wynagrodzenie dwóch recenzentów (2 x 40% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich, zwanej dalej „stawką wynagrodzenia”)	
1.1.2.	wynagrodzenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej za wydanie opinii (40% stawki wynagrodzenia)	
1.1.3.	wynagrodzenie członka komisji za wydanie opinii (20% stawki wynagrodzenia)	
1.1.4.	wynagrodzenie recenzentów za wydanie opinii (2 x 10% stawki wynagrodzenia)	
1.2.	Koszty związane z wynagrodzeniem członków komisji wskazanych przez Radę Wydziału:	
1.2.1.	wynagrodzenie recenzenta (40% stawki wynagrodzenia)	
1.2.2.	wynagrodzenie sekretarza komisji habilitacyjnej za wydanie opinii (35% stawki wynagrodzenia)	
1.2.3.	wynagrodzenie recenzenta za wydanie opinii (10% stawki wynagrodzenia)	
1.2.4.	wynagrodzenie członka komisji za wydanie opinii (20% stawki wynagrodzenia)	
1.3.	narzuty od wynagrodzeń	
2.	Koszty pozostałe (suma lp. 2.1.-2.3.):	
2.1.	Koszty delegacji recenzentów	
2.2.	
2.3.	
3.	Razem koszty bezpośrednie (suma lp. 1 i 2)	
4.	Koszty pośrednie w wys. 30% kosztów bezpośrednich	
5.	Łączne koszty przeprowadzenia przewodu (suma lp. 3 i 4)	

.....
 (Dziekan)

.....
 (Prorektor ds. Nauki)

UMOWA NR

w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora
z kandydatem do tytułu naukowego profesora, niebędącym pracownikiem Akademii Morskiej w Szczecinie/z
jednostką zatrudniającą kandydata do tytułu naukowego profesora *

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Akademią Morską w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, NIP: 851-000-63-88

REGON: 000145129, reprezentowaną przez:

.....Prorektora ds. Nauki, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią

a (poniżej wpisać dane Kandydata lub Jednostki, w zależności od tego, kto przejmuje obowiązek sfinansowania kosztów
postępowania habilitacyjnego)

(Kandydat) **

.....

(imię i nazwisko)

zam. wPESEL:

legitymującym się, seria nr

zwanym(a) w dalszej części umowy Kandydatem,

(Jednostka)**

.....

reprezentowanym(a) przez:

.....

zwanym(a) w dalszej części umowy Jednostką, zatrudniającą Pana/Panią* zwanego(ej) w
dalszej części umowy Kandydatem

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są zasady odpłatności za przeprowadzenie przez Uczelnię postępowania o nadanie tytułu profesora Kandydata z uwzględnieniem warunków i w trybie określonym w ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule naukowym w zakresie sztuki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1789, z późn. zm.).
2. Akademia Morska w Szczecinie na podstawie uchwały Rady Wydziałunr z dnia przeprowadzi postępowanie o nadanie tytułu profesora Pana/Pani.....

§ 2.

1. Kandydat/Jednostka* przejmuje obowiązek wypłaty wynagrodzenia za recenzje w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest za pośrednictwem Uczelni.
3. Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się do wpłacenia Uczelni środków finansowych na pokrycie kosztów prowadzonego przez Uczelnię postępowania, bez względu na jego wynik zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 3.
4. Na koszty określone w ust. 3 składają się:
 - 1) koszty wynagrodzeń, o których mowa w ust.1,
 - 2) koszty delegacji i zakwaterowania związane z realizacją postępowania o nadanie tytułu profesora Kandydata,
 - 3) inne koszty faktycznie poniesione przez Uczelnię w związku z realizacją postępowania o nadanie tytułu profesora Kandydata,
 - 4) koszty pośrednie w wysokości 30% kosztów wymienionych w pkt. 1-3.

5. Łącznie koszt postępowania na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi zł (słownie: złotych/100) zgodnie ze wstępną kalkulacją kosztów stanowiącą załącznik do umowy.

§ 3.

1. Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się do wpłaty środków finansowych, o których mowa w § 2, w następujących ratach i terminach:
 - 1) I rata – zaliczka w wysokości 40% kwoty określonej w § 2 ust. 5 – w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) II rata – kwota stanowiąca różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą otrzymanej zaliczki – po podjęciu uchwały popierającej wniosek o nadanie tytułu profesora albo uchwały o odmowie takiego poparcia nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia przez Uczelnię faktury.
2. Uczelnia wystawi w następujących terminach:
 - 1) na I ratę opłaty – w ciągu 7 dni od daty otrzymania zaliczki,
 - 2) na II ratę opłaty – w ciągu 7 dni od podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania ostatecznej kalkulacji kosztów, którą przekaże Kandydatowi/Jednostce* wraz z ostatnią fakturą.
4. Kandydat/Jednostka* dokona wpłaty na konto Uczelni nr z dopiskiem „Wpłata za przeprowadzenie postępowania o nadanie tytułu profesora Pani/Pana* na Wydziale AM w Szczecinie”. W przypadku II raty należy dodatkowo podać nr faktury, na podstawie której dokonywana jest wpłata.
5. W przypadku niedotrzymania terminów zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania o nadanie tytułu profesora Kandydata w Uczelni.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.

§ 6.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: jeden dla Kandydata/Jednostki* i dwa dla Uczelni.

Załączniki:

1. kalkulacja kosztów.

.....
Kandydat/Jednostka*

.....
Dziekan

.....
Uczelnia

*niepotrzebne skreślić

** właściwe wybrać

KALKULACJA WSTĘPNA
KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O NADANIE TYTUŁU PROFESORA

Lp.	Wyszczególnienie kosztów postępowania o nadanie tytułu profesora	Kwota (PLN)
1.	Wynagrodzenia recenzentów (suma lp. 1.1.-1.2.) wraz z narzutami	
1.1.	Wynagrodzenie pięciu recenzentów (5 x 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego, określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich)	
1.2.	Narzuty od wynagrodzeń	
2.	Koszty pozostałe (suma lp. 2.1.-2.3.)	
2.1.	Koszty delegacji recenzentów	
2.2.	
2.3.	
3.	Razem koszty bezpośrednie (suma lp. 1 i 2)	
4.	Koszty pośrednie w wys. 30% kosztów bezpośrednich	
5.	Łączne koszty przeprowadzenia przewodu (suma lp. 3 i 4)	

.....
(Dziekan)

.....
(Prorektor ds. Nauki)

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 40/2017
Rektora AM w Szczecinie z dnia 18.12.2017 r.

WZÓR
(dyplomu doktora)
uchylony

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 40/2017
Rektora AM w Szczecinie z dnia 18.12.2017 r.

WZÓR
(dyplomu doktora, gdy w przewodzie doktorskim wyznaczono promotora pomocniczego)
uchylony

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 40/2017
Rektora AM w Szczecinie z dnia 18.12.2017 r.

WZÓR
(dyplomu doktora, gdy w przewodzie doktorskim wyznaczono promotora pomocniczego i drugiego promotora)
uchylony

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 40/2017
Rektora AM w Szczecinie z dnia 18.12.2017 r.

WZÓR
(dyplomu doktora habilitowanego)
uchylony

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 40/2017
Rektora AM w Szczecinie z dnia 18.12.2017 r.

uchylony