



**ZARZĄDZENIE Nr 62/2019**  
**Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie**  
**z dnia 02.10.2019 r.**

w sprawie: **opłat za postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego.**

Na podstawie § 1 ust. 3 i § 5 ust. 8 uchwały nr 50/2019 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 17.09.2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (pismo okólne Rektora nr 44/2019) oraz § 1 ust. 3 i § 5 ust. 3 uchwały nr 51/2019 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 17.09.2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (pismo okólne Rektora nr 45/2019), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się w przypadku, gdy koszty przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego (zwanym dalej „postępowaniem”), osób niebędących pracownikami Uczelni ubiegających się o nadanie stopnia naukowego w Akademii Morskiej w Szczecinie, zwanych dalej Kandydatem, są pokrywane przez te osoby lub przez jednostki je zatrudniające, zwane dalej Jednostką.
2. Szczegółowe zasady rozliczania kosztów postępowania określa umowa zawierana przez Uczelnię z Kandydatem lub Jednostką.

§ 2.

1. Opłata za postępowania w sprawie nadania stopnia doktora następuje w dwóch ratach:
  - 1) I rata (zaliczka) w wysokości 40% kosztów wynikających ze wstępnej kalkulacji kosztów –nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy o pokryciu kosztów postępowania,
  - 2) II rata w kwocie wynikającej z ostatecznej kalkulacji kosztów pomniejszonej o zapłaconą kwotę I raty – po podjęciu uchwały Senatu w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Opłata za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego następuje w dwóch ratach:
  - 1) I rata (zaliczka) w wysokości 40% kosztów wynikających ze wstępnej kalkulacji kosztów –nie później niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy o pokryciu kosztów postępowania,
  - 2) II rata w kwocie wynikającej z ostatecznej kalkulacji kosztów pomniejszonej o zapłaconą kwotę I raty – po podjęciu uchwały Senatu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo odmowy nadania tego stopnia, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Nadpłata wynikająca z różnicy między kwotą zapłaconej zaliczki a faktycznie poniesionymi przez Uczelnię kosztami, jest zwracana na wniosek Kandydata lub Jednostki.

§ 3.

1. Umowa, o pokryciu kosztów postępowania w sprawie:
  - 1) nadania stopnia doktora powinna zostać zawarta najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez radę dyscypliny uchwały w sprawie przyjęcia koncepcji rozprawy doktorskiej;

- 2) nadania stopnia doktora habilitowanego powinna zostać zawarta w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Uczelnię od Rady Doskonałości Naukowej informacji o członkach komisji habilitacyjnej.
2. Wzór umowy, zawieranej z Kandydatem lub z Jednostką:
  - 1) w sprawie pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
  - 2) w sprawie pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. Dział Nauki po otrzymaniu od przewodniczącego rady dyscypliny dokumentów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) przygotowuje umowę wraz ze wstępną kalkulacją kosztów i przedkłada ją do podpisu Kandydatowi lub Jednostce,
  - 2) w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy przekazuje wstępną kalkulację kosztów wraz z kopią podpisanej umowy do Kwestury.
4. Fakturę za I ratę opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i § 2 ust. 2 pkt 1, Kwestura wystawia w ciągu 14 dni od daty wpływu tej należności na konto Uczelni i przesyła Kandydatowi lub Jednostce.
5. Po podjęciu uchwał, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 2 pkt 2, przewodniczący rady dyscypliny przekazuje niezwłocznie ich kopie wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wszystkich kosztów związanych z danym postępowaniem do Działu Nauki. Na podstawie otrzymanych dokumentów Dział Nauki sporządza ostateczną kalkulację, którą niezwłocznie przekazuje do Kwestury w celu wystawienia końcowej faktury.

#### § 4.

W zarządzeniu nr 40/2017 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 18.12.2017 r. w sprawie postępowań o nadanie stopni naukowych i tytułu naukowego tracą moc §1-§5.

#### § 5.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom pionów wg przyznanych kompetencji.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż.w. Wojciech Ślęczka prof. AMS

UMOWA NR .....

w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora  
z kandydatem do stopnia naukowego doktora, niebędącym pracownikiem Akademii Morskiej  
w Szczecinie/z jednostką zatrudniającą kandydata do stopnia naukowego doktora\*

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Akademią Morską w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, NIP: 851-000-63-88  
REGON: 000145129, reprezentowaną przez:

.....Prorektora ds. Nauki, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią

a (poniżej wpisać dane Kandydata lub Jednostki)

(Kandydat)\*\*

.....

(imię i nazwisko)

zam. w ..... PESEL: .....

legitymującym się ....., seria ..... nr .....

zwanym(a) w dalszej części umowy Kandydatem,

(Jednostka)\*\*

.....

reprezentowanym(a) przez:

.....

zwanym(a) w dalszej części umowy Jednostką, zatrudniającą Pana/Panią\* ..... zwanego(ej)  
w dalszej części umowy Kandydatem

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są zasady odpłatności za przeprowadzenie przez Uczelnię postępowania o nadanie stopnia doktora, zwane dalej postępowaniem, z uwzględnieniem warunków i w trybie określonym w ustawie z dnia ..... oraz uchwale Senatu z dnia .....
2. Akademia Morska w Szczecinie na podstawie uchwały Rady Dyscypliny ..... nr ..... z dnia ..... przeprowadzi postępowanie o nadanie stopnia doktora Pana/Pani.....

§ 2.

1. Kandydat/Jednostka\* zobowiązuje się do wpłacenia Uczelni środków finansowych na pokrycie kosztów prowadzonego przez Uczelnię postępowania, bez względu na jego wynik zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 oraz § 3.
2. Na koszty określone w ust. 3 składają się:
  - 1) koszty wynagrodzeń promotora, promotora pomocniczego,
  - 2) koszty wynagrodzeń recenzentów,
  - 3) koszty delegacji i zakwaterowania związane z realizacją postępowania,
  - 4) inne koszty faktycznie poniesione przez Uczelnię w związku z realizacją postępowania,
  - 5) koszty pośrednie w wysokości 30% kosztów wymienionych w pkt. 1-4.
3. Łącznie koszt postępowania na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi według wstępnej kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik do umowy, tj. .... zł (słownie: ..... złotych ...../100).

### § 3.

1. Kandydat/Jednostka\* zobowiązuje się do wpłaty środków finansowych, o których mowa w § 2, w następujących ratach i terminach:
  - 1) I rata – zaliczka w wysokości 40% kwoty określonej w § 2 ust. 3 – w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy,
  - 2) II rata – kwota stanowiąca różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą otrzymanej zaliczki – po podjęciu uchwały o nadaniu stopnia doktora albo odmowie jego nadania nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia przez Uczelnię faktury.
2. Uczelnia wystawi faktury w następujących terminach:
  - 1) na I ratę opłaty – w ciągu 14 dni od daty otrzymania zaliczki,
  - 2) na II ratę opłaty – w ciągu 14 dni od podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania ostatecznej kalkulacji kosztów, którą przekaże Kandydatowi/Jednostce\* wraz z ostatnią fakturą.
4. Kandydat/Jednostka\* dokona wpłat na konto Uczelni nr ..... z dopiskiem „Wpłata na poczet kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora Pani/Pana ..... w dyscyplinie ..... w AM w Szczecinie”. W przypadku II raty należy dodatkowo podać nr faktury, na podstawie której dokonywana jest wpłata.
5. W przypadku niedotrzymania terminów zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

### § 4.

Na wniosek Kandydata/Jednostki\* Uczelnia zwraca ewentualną nadpłatę wynikającą z różnicy między kwotą zapłaconej zaliczki a faktycznie poniesionymi przez Uczelnię kosztami.

### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania Kandydata w Uczelni.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 oraz przekazały ją osobom, których dane udostępniły w ramach wykonania niniejszej umowy.

### § 6.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.

### § 7.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: jeden dla Kandydata/Jednostki\* i dwa dla Uczelni.

#### Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów.
2. Klauzula informacyjna Uczelni

.....

*Kandydat/Jednostka\**

.....

*Dziekan*

.....

*Uczelnia*

\*niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe wybrać

\*\*\* jeżeli w umowie występuje Jednostka.

KALKULACJA WSTĘPNA  
KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA

Lp.	Wyszczególnienie kosztów postępowania	Kwota (PLN)
<b>1.</b>	<b>Wynagrodzenia wraz z narzutami (suma lp. 1.1.-1.3.)</b>	
1.1.	wynagrodzenia recenzentów rozprawy doktorskiej	
1.2.	wynagrodzenie promotora	
1.3.	wynagrodzenie promotora pomocniczego	
1.4.	narzuty od wynagrodzeń	
<b>2.</b>	<b>Koszty pozostałe (suma lp. 2.1.-2.3.)</b>	
2.1.	.....	
2.2.	.....	
2.3.	.....	
<b>3.</b>	<b>Razem koszty bezpośrednie (suma lp. 1 i 2)</b>	
<b>4.</b>	<b>Koszty pośrednie w wys. 30% kosztów bezpośrednich</b>	
<b>5.</b>	<b>Łączne koszty przeprowadzenia postępowania (suma lp. 3 i 4)</b>	

.....  
(Dziekan)

.....  
(Prorektor ds. Nauki)

## KLAUZULA INFORMACYJNA AKADEMII MORSKIEJ W SZCZECINIE

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i ust. 2, a także art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am@am.szczecin.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@am.szczecin.pl
3. Dane osobowe osób, które są stroną w umowie/osób, które zostały wskazane jako osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy/osób do kontaktu, będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy/utrudnienie w prawidłowym jej realizowaniu.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa, w tym przepisach archiwalnych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na zasadach określonych w art. 16-21 RODO.  
Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres Administratora lub iod@am.szczecin.pl
7. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Państwa dane nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

UMOWA NR .....

w sprawie odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego z kandydatem do stopnia naukowego doktora habilitowanego, niebędącym pracownikiem Akademii Morskiej w Szczecinie/z jednostką zatrudniającą kandydata do stopnia naukowego doktora habilitowanego\*

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Akademią Morską w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, NIP: 851-000-63-88  
REGON: 000145129, reprezentowaną przez:

.....Prorektora ds. Nauki, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią

a (poniżej wpisać dane Kandydata lub Jednostki)

(Kandydat)\*\*

.....

(imię i nazwisko)

zam. w .....,

legitymującym się ....., seria ..... nr .....,

zwanym(a) w dalszej części umowy Kandydatem,

(Jednostka)\*\*

.....

reprezentowanym(a) przez:

.....

zwanym(a) w dalszej części umowy Jednostką, zatrudniającą Pana/Panią\* ..... zwanego(ej)  
w dalszej części umowy Kandydatem

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są zasady odpłatności za przeprowadzenie przez Uczelnię postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego Kandydata, zwane dalej postępowaniem, z uwzględnieniem warunków i w trybie określonym w ustawie z dnia ..... oraz uchwale Senatu z dnia .....
2. Akademia Morska w Szczecinie przeprowadzi postępowanie o nadanie stopnia doktora habilitowanego Pana/Pani.....

§ 2.

1. Kandydat/Jednostka\* zobowiązuje się do zapłacenia Uczelni środków finansowych na pokrycie kosztów prowadzonego przez Uczelnię postępowania, bez względu na jego wynik zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 oraz § 3.
2. Na koszty określone w ust. 3 składają się:
  - 1) koszty wynagrodzeń recenzentów,
  - 2) koszty wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej,
  - 3) koszty delegacji i zakwaterowania recenzentów oraz członków komisji habilitacyjnej, związane z realizacją postępowania,
  - 4) inne koszty faktycznie poniesione przez Uczelnię w związku z realizacją postępowania,
  - 5) koszty pośrednie w wysokości 30% kosztów wymienionych w pkt. 1-3.
3. Łącznie koszt postępowania habilitacyjnego na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi według wstępnej kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik do umowy, tj. .... zł (słownie:  
.....złoty(ych) ...../100).

### § 3.

1. Kandydat/Jednostka\* zobowiązuje się do wpłaty środków finansowych, o których mowa w § 2, w następujących ratach i terminach:
  - 1) I rata – zaliczka w wysokości 40% kwoty określonej w § 2 ust. 3 – w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy,
  - 2) II rata – kwota stanowiąca różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą otrzymanej zaliczki – po podjęciu uchwały o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wystawienia przez Uczelnię faktury.
2. Uczelnia wystawi faktury w następujących terminach:
  - 1) na I ratę opłaty – w ciągu 14 dni od daty otrzymania zaliczki,
  - 2) na II ratę opłaty – w ciągu 14 dni od podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania ostatecznej kalkulacji kosztów, którą przekaże Kandydatowi/Jednostce\* wraz z ostatnią fakturą.
4. Kandydat/Jednostka\* dokona wpłat na konto Uczelni nr ..... z dopiskiem „Wpłata za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego Pani/Pana\* ..... w dyscyplinie ..... w AM w Szczecinie”. W przypadku II raty należy dodatkowo podać nr faktury, na podstawie której dokonywana jest wpłata.
5. W przypadku niedotrzymania terminów zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

### § 4.

Na wniosek Kandydata/Jednostki\* Uczelnia zwraca ewentualną nadpłatę wynikającą z różnicy między kwotą zapłaconej zaliczki a faktycznie poniesionymi przez Uczelnię kosztami.

### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania habilitacyjnego Kandydata w Uczelni.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 oraz przekazały ją osobom, których dane udostępniły w ramach wykonania niniejszej umowy.

### § 6.

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.

### § 7.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego: jeden dla Kandydata/Jednostki\* i dwa dla Uczelni.

#### Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów.
2. Klauzula informacyjna Uczelni

.....  
*Kandydat/Jednostka\**

.....  
*Dziekan*

.....  
*Uczelnia*

\*niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe wybrać

\*\*\* jeżeli w umowie występuje Jednostka



KALKULACJA WSTĘPNA  
KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA  
HABILITOWANEGO

Lp.	Wyszczególnienie kosztów postępowania	Kwota (PLN)
<b>1.</b>	<b>Wynagrodzenia z narzutami (suma lp. 1.1.-1.5.):</b>	
1.1.	wynagrodzenie recenzentów	
1.2.	wynagrodzenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej	
1.3.	wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej	
1.4.	wynagrodzenie sekretarza komisji habilitacyjnej	
1.5.	narzuty od wynagrodzeń	
<b>2.</b>	<b>Koszty pozostałe (suma lp. 2.1.-2.3.):</b>	
2.1.	.....	
2.2.	.....	
2.3.	.....	
<b>3.</b>	<b>Razem koszty bezpośrednie (suma lp. 1 i 2)</b>	
<b>4.</b>	<b>Koszty pośrednie w wys. 30% kosztów bezpośrednich</b>	
<b>5.</b>	<b>Łączne koszty przeprowadzenia postępowania (suma lp. 3 i 4)</b>	

.....  
(Dziekan)

.....  
(Prorektor ds. Nauki)

## KLAUZULA INFORMACYJNA AKADEMII MORSKIEJ W SZCZECINIE

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i ust. 2, a także art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am@am.szczecin.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@am.szczecin.pl
3. Dane osobowe osób, które są stroną w umowie/osób, które zostały wskazane jako osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy/osób do kontaktu, będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy/ utrudnienie w prawidłowym jej realizowaniu.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa, w tym przepisach archiwalnych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na zasadach określonych w art. 16-21 RODO.  
Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres Administratora lub iod@am.szczecin.pl
7. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Państwa dane nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.