



Uchwała Nr 25/2019
Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie: organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Morskiej w Szczecinie.

Senat Akademii Morskiej w Szczecinie na posiedzeniu w dniu 28 czerwca 2019 r. na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późn. zm.) jednogłośnie uchwała, co następuje:

§ 1. Przepisy ogólne

1. Uchwała określa zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikującej efekty uczenia się.
2. Przepisy uchwały stosuje się do osób wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Przepisy uchwały stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
4. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
 - 2) Uczelnia – Akademia Morska w Szczecinie,
 - 3) Rektor – Rektor Akademii Morskiej w Szczecinie,
 - 4) dziekan – dziekan wydziału Uczelni,
 - 5) wnioskodawca – kandydat na studia w Uczelni ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 6) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późn. zm.).

§ 2. Zasady potwierdzania efektów uczenia się

1. Osoba może być przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
3. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć (przedmiotów) objętych programem studiów. Ograniczenie to uwzględniane jest przy wydaniu decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Proces potwierdzania efektów uczenia się zapewnia następujące elementy systemu jakości:
 - 1) rozpoznanie (identyfikacja, ocena/pomiar),
 - 2) walidacja,
 - 3) certyfikacja,
 - 4) uznanie społeczne.

6. Uczelnia za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłaty w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora o ponoszeniu opłat, przy czym wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
7. Opłaty wnosi się przed rozpoczęciem procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 3. Warunki potwierdzania efektów uczenia się

1. Warunkiem potwierdzenia efektów uczenia się jest:
 - 1) zamiar ubiegania się wnioskodawcy o przyjęcie na studia w Uczelni,
 - 2) złożenie w terminie kompletnego wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) dokonanie odpowiedniej opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 4) stawienie się wnioskodawcy na każde wezwanie Uczelni w celu oceny i weryfikacji efektów uczenia się,
 - 5) uzyskanie oceny merytorycznej efektów uczenia się odpowiadającej ocenie zaliczającej zajęcia (przedmioty) wg regulaminu studiów,
 - 6) uzyskanie pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. Wnioskodawca może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się, jeśli do wniosku dołączy:
 - 1) dokumenty poświadczające wykształcenie formalne, o którym mowa w ust. 2, oraz
 - 2) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, o którym mowa w ust. 2 (świadczenia pracy lub inne zaświadczenia potwierdzające okres i rodzaj pracy, praktyki, wolontariatu, stażu itp.), oraz
 - 3) dowód wniesienia odpowiedniej opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się oraz
 - 4) certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się z zajęć (przedmiotów), o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca lub
 - 5) certyfikat językowy albo dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy albo wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości lub

- 6) dokumenty wskazujące na uzyskanie efektów uczenia się w następstwie zdobytych doświadczeń podczas pracy zawodowej, praktyki zawodowej, wolontariatu, stażu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca lub
- 7) opis uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, potwierdzający uzyskanie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych lub społecznych, zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca lub
- 8) opis i dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca lub
- 9) inne dokumenty potwierdzające uczenie się zorganizowane lub niezorganizowane instytucjonalnie, którego efekty są zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

§ 4. Tryb potwierdzania efektów uczenia się

1. Wnioskodawca składa **do 28 lutego** wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie ze wzorem ustalonym przez Rektora i umieszczonym na stronie internetowej Uczelni w zakładce *Rekrutacja/Potwierdzanie efektów uczenia się*. Wniosek składa się w dziekanacie odpowiedniego wydziału.
2. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się weryfikowane są formalnie przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwaną dalej Komisją.
3. Wnioski niekompletne wymagają uzupełnienia w terminie wezwania.
4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski nieuzupełnione w terminie zostają odrzucone i nie powodują wszczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się. Postanowienie w tym zakresie podejmuje dziekan zgodnie z opinią Komisji. Wniesione opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się podlegają wówczas zwrotowi.
5. Spełnienie wymagań formalnych jest podstawą do rozpoczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się, która obejmuje :
 - 1) identyfikację przez Komisję przedmiotów i rodzajów zajęć, których efekty kształcenia są zbieżne z efektami uczenia się podlegającymi procesowi potwierdzenia (**rozpoznanie – identyfikacja**),
 - 2) zaproponowanie przez Komisję nauczycieli akademickich, którzy posiadają odpowiednie kompetencje do weryfikacji efektów uczenia się w odniesieniu do każdego wnioskowanego przedmiotu,
 - 3) podjęcie przez dziekana decyzji o wyznaczeniu nauczycieli akademickich do merytorycznej oceny efektów uczenia się,
 - 4) przeprowadzenie przez wyznaczonych nauczycieli akademickich merytorycznej oceny efektów uczenia się w zleconym zakresie (**rozpoznanie – ocena/pomiar**),
 - 5) zebranie przez wydział wyników merytorycznej oceny efektów uczenia się danego wnioskodawcy,
 - 6) weryfikacja przez Komisję efektów uczenia się (**walidacja**) i przedstawienie w tym zakresie dziekanowi rekomendacji do wydania decyzji,
 - 7) podjęcie przez dziekana decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się (**certyfikacja**) – **do 6 miesięcy od wpłynięcia wniosku**,
 - 8) przekazanie decyzji wnioskodawcy,
 - 9) rozpatrzenie ewentualnego odwołania od decyzji dziekana.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku złożonego w późniejszym terminie niż wskazany w ust. 1. W takich przypadkach wydanie decyzji, o której mowa w ust. 5 pkt 7, nie może nastąpić później niż w terminie 6 miesięcy i 14 dni od dnia wpływu wniosku.

7. Do merytorycznej oceny efektów uczenia się wyznaczani powinni być przede wszystkim nauczyciele akademicy prowadzący przedmiot, którego efekty uczenia się są zbieżne z potwierdzanymi efektami uczenia się.
8. Merytoryczna ocena efektów uczenia się następuje poprzez:
 - 1) analizę wniosku i załączników – odpowiednio do potwierdzanych efektów,
 - 2) przygotowanie zakresu i metody oceny efektów, z uwzględnieniem efektów uczenia się wg programu studiów dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów,
 - 3) sprawdzenie faktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji wnioskodawcy w określonym zakresie,
 - 4) dokonanie oceny wg skali obowiązującej na studiach w Uczelni,
 - 5) sporządzenie protokołu wraz z oceną,
 - 6) przekazanie protokołu dziekanowi.
9. Ocenie merytorycznej wg skali ocen określonej Regulaminem studiów podlegają wszystkie efekty uczenia się wg przedmiotowych efektów uczenia się (w tym praktyk), niezależnie od tego, czy dany przedmiot kończy się oceną na studiach w Uczelni.
10. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się wnioskodawcy odpowiadają przedmiotowym efektom uczenia się oraz czy wnioskodawca uzyskał efekty uczenia się w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych zajęć (przedmiotów) wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS w przypadku przyjęcia jej na studia na określony kierunek, poziom i profil kształcenia.
11. Komisja rekomenduje dziekanowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę, wyników oceny merytorycznej jego efektów uczenia się, weryfikacji jakości procesu potwierdzania efektów uczenia się w ramach danego wniosku oraz w granicach limitu punktów ECTS, o którym mowa w § 2 ust. 4. Rektor może określić wzór rekomendacji.
12. Jeżeli suma punktów ECTS ocenionych pozytywnie efektów uczenia się przekracza dopuszczalny limit procentowy, Komisja w pierwszej kolejności rekomenduje potwierdzenie najlepiej ocenionych. Efekty ocenione pozytywnie, ale nie mieszczące się w limicie procentowym, nie są rekomendowane do potwierdzenia.
13. Decyzja dziekana w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się powinna być zgodna z rekomendacją Komisji. Rektor może określić wzór decyzji.
14. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji wnioskodawcy. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana, który wydał decyzję.
15. Do procedury potwierdzania efektów uczenia się nie mają zastosowania przepisy prawa dotyczące postępowania administracyjnego.

§ 5. Tryb powoływania komisji weryfikujących efekty uczenia się

1. W przypadku wszczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się na danym wydziale, powołuje się Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
2. Komisję powołuje dziekan na okres nie dłuższy niż do końca kadencji władz Uczelni.
3. Przewodniczącym Komisji jest prodziekan lub inny nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Komisja jest organem doradczym i opiniodawczym dziekana.
5. Do zadań Komisji należy m.in.:
 - 1) nadzorowanie i ocena prac nauczycieli akademickich wyznaczonych do merytorycznej oceny efektów uczenia się,
 - 2) przedstawianie dziekanowi efektów prac nauczycieli akademickich wyznaczonych do merytorycznej oceny efektów uczenia się,
 - 3) weryfikowanie efektów uczenia się w ramach złożonych wniosków,
 - 4) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na wydziale na poszczególnych kierunkach,

- 5) ocena jakości funkcjonowania potwierdzania efektów uczenia się w ramach systemu jakości kształcenia oraz przedstawianie dziekanowi rekomendacji w tym zakresie.

§ 6. Tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się

1. Posiedzenia Komisji zwołuje ich przewodniczący, przy czym ich termin i częstotliwość powinny zapewnić co najmniej pełne i terminowe przeprowadzenie procedur potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Zwołanie posiedzenia polega na imiennym zawiadomieniu wszystkich członków o terminie, miejscu i proponowanym temacie obrad.
3. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodniczący lub jego zastępca.
4. Opinie Komisji wyrażane są przez głosowanie.
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków. W sytuacji równości głosów „za” i „przeciw” – decyduje głos przewodniczącego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna decyzja potwierdzająca efekty uczenia się umożliwia wnioskodawcy dostęp do formalnej ścieżki kształcenia i uzyskanie wiarygodności zawodowej (**uznanie społeczne**).
2. Na podstawie ostatecznych decyzji dziekan tworzy listę rankingową osób, które uzyskały potwierdzenie efektów uczenia się. Pozycja na liście rankingowej zależy od średniej arytmetycznej ocen potwierdzonych efektów uczenia się (przedmiotów) wnioskodawcy.
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 8.

Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy dotychczasowe.

§ 9.

Traci moc uchwała nr 13/2015 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 24.06.2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Morskiej w Szczecinie zmieniona uchwałą nr 28/2016 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 23.11.2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr 13/2015 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 24.06.2015 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Akademii Morskiej w Szczecinie.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do potwierdzania efektów uczenia się w celu przyjęcia na studia począwszy od roku akademickiego 2020/2021.

Przewodniczący Senatu AM w Szczecinie
Rektor

/podpis/

dr hab. inż. kpt.ż.w. Wojciech Ślącza, prof. AM